



РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » октября 2018 года

№118-н

О проведении годовой инвентаризации материальных ценностей и основных средств в учреждении подведомственном примэрии - Детский оздоровительный лагерь «Чайка»

На основании пункта с), g) части (1) статьи 29, статьи 32 (1, 2) Закона о местном публичном управлении №436-XVI от 28 декабря 2006 года, ст.24 Закона о бухгалтерском учёте №113-XVI от 27 апреля 2007 года, руководствуясь подпунктом 2) пункта 3, пунктом 11 Положения о порядке проведения инвентаризации, утвержденного Приказом Министерства финансов Республики Молдова № 60 от 29 мая 2012 года,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Провести с 01 ноября 2018 года по 30 ноября 2018 года инвентаризацию материальных ценностей и основных средств в учреждении подведомственном примэрии - Детский оздоровительный лагерь «Чайка».
2. Для проведения инвентаризации создать инвентаризационную комиссию в следующем составе:
 - В.Витков, советник городского совета;
 - Л.Митева, бухгалтер примэрии;
 - В.Терзи, мастер по ремонту электрического оборудования;
 - Л.Пасларь, завхоз ДОЛ «Чайка».
3. Установить, что в случае освобождения членов Комиссии от занимаемых публичных должностей их функции в составе комиссии будут выполнять лица, вновь назначенные на соответствующие должности, без издания нового распоряжения.
4. По результатам инвентаризации инвентаризационной комиссии составить протокол в соответствии с п.33 Положения о порядке проведения инвентаризации, утвержденного Приказом Министерства финансов Республики Молдова №60 от 29 мая 2012 года.
5. По завершении инвентаризации протокол инвентаризационной комиссии, инвентаризационные описи, расчеты и прочие документы в течение 3 рабочих дней представить примару г.Тараклия С.Филипову для утверждения и принятия решений.
6. Примару после согласования с главным бухгалтером и юристом примэрии, при необходимости, в срок не более 5 рабочих дней, принять решение относительно результатов инвентаризации.
7. Результаты инвентаризации регистрируются в технико-оперативном учете и в бухгалтерском учете в течение не более 5 рабочих дней с даты принятия решения по результатам инвентаризации.
8. Ответственность за проведение инвентаризации несёт руководитель соответствующего учреждения, указанного в п.2.
9. Контроль за выполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

ПРИМАР



Сергей Филипов.