



РЕШЕНИЕ

27 марта 2018 года

№01/15

Об утверждении Положения о функционировании кладбищ на территории г.Тараклия

На основании ст. ст. 19 (2), 14 (2) в), (3), Закона о местном публичном управлении №436-XVI от 28 декабря 2006 года, в соответствии с Законом РМ о прозрачности процесса принятия решений №239-XVI от 13.11.2008 года, Законом РМ о доступе к информации № 982-XIV от 11.05.2000 года, Постановлением Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» №967 от 09.08.2016 года, Постановлением Правительства РМ №1072 от 22.10.1998 года «Об утверждении положения о кладбищах», рассмотрев представленную информацию и заключение специализированной консультативной комиссии по бюджету, финансам и инвестициям от 21 марта 2018 года, Городской Совет Тараклия

РЕШИЛ:

1. **Утвердить** проект Положения о кладбище. **Приложение 1.**
2. **Провести публичное консультирование** способом запрашивания мнений экспертов по проекту решения Городского Совета Тараклия «Об утверждении Положения о функционировании кладбищ на территории г.Тараклия».
3. **Утвердить** список заинтересованных сторон, с которыми будут проводиться консультации по проекту решения (**Приложение № 2**).
4. **Разместить объявление** об иницировании разработки проекта решения и об организации публичного консультирования по проекту решения «Об утверждении Положения о функционировании кладбищ на территории г.Тараклия» на официальном сайте примэрии (**Приложение № 3**).
5. Проинформировать заинтересованные стороны о разработке проекта решения способом запрашивания мнений экспертов.
6. Рассмотреть на заседании и согласовать окончательный вариант проекта решения городского совета, представленные рекомендации, принять решение об их принятии или отклонении, улучшить проект с учётом принятых рекомендаций, составить свод рекомендаций и опубликовать результаты консультирования на официальном сайте примэрии (свод рекомендаций, улучшенный проект решения с учётом принятых рекомендаций).
7. Ответственность за исполнение решения возложить на примара г.Тараклия С.Филипова.
8. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по промышленности, строительству, транспорту, связи и по коммунальному хозяйству.

Председательствующий

Сергей Дериволков

Секретарь городского совета

Светлана Котов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению городского совета
№01/15 от 27 марта 2018 года

Список
заинтересованных сторон,
с которыми будут проводиться консультации по проекту решения

№ п/п	Заинтересованное лицо	Сфера деятельности
1.	Примар г.Тараклия	
2.	Районная экологическая инспекция	Защита окружающей среды
3.	Центр общественного здоровья	Охрана общественного здоровья
4.	МП «Апэ-канал» Тараклия	Коммунальное хозяйство
5.	Национальное Агентство Археологии	Археология
6.	Специалист по землеустройству примэрии	Земельные отношения
7.	Архитектор города	Архитектура
8.	Главный архитектор района	Архитектура
9.	Начальник отдела строительства района	Градостроительство
10.	АО «Тараклия-газ»	Инфраструктура
11.	Филиал «Молдтелеком»	Инфраструктура
12.	Инспекторат полиции района	Дорожное движение
13.	YNCP „URBANPROIECT”	Архитектура
14.	Отдел чрезвычайных ситуаций района	Инфраструктура

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к решению городского совета
№01/15 от 27 марта 2018 года

Объявление
об инициировании разработки проекта решения
решения Городского Совета Тараклия «О проведении публичного
консультирования по проекту решения Городского Совета Тараклия
«Об утверждении Положения о функционировании кладбищ на
территории г.Тараклия»

Тип решения	Решение Городского Совета Тараклия
Обоснование необходимости принятия решения	Обеспечение содержания и управления территориями кладбищ в г.Тараклия
Место, порядок доступа к проекту решения, способ предоставления или направления рекомендаций	Рекомендации можно направить по адресу: г.Тараклия, ул. Ленина,128 или по электронной почте: prim-tar@mail.ru
Ответственные за проведение процедур консультирования, контактные данные	Примар г.Тараклия тел.(0294) 2-33-93 Специалист по землеустройству тел.(0294) 2-57-74 Строительно-архитектурный отдел тел.(0294) 2-42-88 Специалист по связям с общественностью тел.(0294) 9-24-59.
Сроки предоставления рекомендаций	До 01.06.2018 года.

Объявление
об организации публичного консультирования по проекту решения
Городского Совета Тараклия «Об утверждении Положения о функционировании
кладбищ на территории г.Тараклия»

Дата размещения объявления	16.04.2018 г.
Тип решения (наименование проекта)	Решение Городского Совета Тараклия «Об утверждении Положения о функционировании кладбищ на территории г.Тараклия»
Сопутствующие материалы	Проект решения Городского Совета Постановлением Правительства РМ № 1072 от 22.10.1998 года «Об утверждении положения о кладбищах».
Цель проекта решения	Определение правил работы городских кладбищ и порядок их содержания.
Аргументация необходимости разработки и утверждения проекта решения.	Урегулирование процесса управления кладбищами на территории г.Тараклия.
Бенефициарии проекта решения.	Примэрия, граждане, МП «Апэ-канал» Тараклия.
Ожидаемые результаты вследствие внедрения проекта решения.	Наведение должного порядка на территории кладбищ г.Тараклия.
Оцениваемое воздействие проекта решения.	Улучшение качества содержания кладбищ на территории г.Тараклия.
Способ консультирования	Мнение экспертов
Сроки представления предложений и комментариев.	До 01.06.2018 года
ФИО ответственного за проведение процедур консультирования, контактные данные.	г.Тараклия, ул. Ленина,128 или по электронной почте: prim-tar@mail.ru Примар г.Тараклия тел.(0294) 2-33-93 Специалист по землеустройству тел.(0294) 2-57-74 Строительно-архитектурный отдел тел.(0294) 2-42-88 Специалист по связям с общественностью тел.(0294) 9-24-59.



РЕШЕНИЕ

27 марта 2018 года

№01/16

Об утверждении Положения о порядке владения, управления и распоряжения публичной собственностью на территории города Тараклия

В соответствии со ст.3, ст. 8 и ст. 14, Закона о местном публичном управлении №436-XVI от 28.12.2006 года, ст. 9 Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года, Закона об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года, Гражданским Кодексом РМ, Законом о прозрачности процесса принятия решений №239-XVI от 13.11.2008 года, Законом о доступе к информации № 982-XIV от 11.05.2000 года, Постановлением Правительства № 96 от 6.02.2010 года «О действиях по внедрению Закона № 239-XVI от 13.11.2008 года «О прозрачности процесса принятия решений»», рассмотрев представленную примаром информацию и заключение специализированной консультативной комиссии по бюджету, финансам и инвестициям от 22 марта 2018 года, Городской Совет Тараклия

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить «Положение о порядке владения, управления и распоряжения публичной собственностью на территории города Тараклия» Приложение 1.**
2. Подведомственным Примэрии и Городскому Совету учреждениям руководствоваться требованиями настоящего Положения.
3. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте примэрии города Тараклия.
4. Контроль над исполнением решения возложить на специализированную консультативную комиссию по бюджету, финансам и инвестициям.

Председательствующий

Сергей Дериволков

Секретарь городского совета

Светлана Котова

Положения
о порядке владения, управления и распоряжения публичной собственностью
на территории города Тараклия

В соответствии со ст.3, ст. 8 и ст. 14, Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года; ст. 9 Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года; Закона об управлении публичной собственностью и е. разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года; Гражданским Кодексом РМ; Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13.11.2008 года; Законом о доступе к информации № 982-XIV от 11.05.2000 года; Постановлением Правительства № 96 от 6.02.2010 года «О действиях по внедрению Закона № 239-XVI от 13.11.2008 года «О прозрачности процесса принятия решений»», рассмотрев представленную примаром информацию и заключение специализированной консультативной комиссии по бюджету, финансам и инвестициям от февраля 2018 года, Городской Совет Тараклия

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке владения, управления и распоряжения **публичной собственностью на территории города Тараклия**» Приложение 1.
2. Подведомственным Примэрии и Городскому Совету учреждениям руководствоваться требованиями настоящего Положения.
3. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте примэрии города Тараклия.
5. Контроль над исполнением решения возложить на специализированную консультативную комиссию по бюджету, финансам и инвестициям.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ПУБЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТАРАКЛИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдова, на основе «Закона о местном публичном управлении»; «Закона об административной децентрализации»; «Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц»; «Закона об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении»; «Закона о предпринимательстве и предприятиях»; «Примерным Положением о муниципальном предприятии» и другими нормативными актами и определяет правовые и организационные основы владения, пользования, распоряжения публичной собственностью, в целях ее сохранности и рационального использования в интересах граждан г.Тараклия.

Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, находящееся в государственной собственности, частной собственности, собственности иностранных граждан и юридических лиц, а также на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета.

Порядок управления и распоряжения указанным публичным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. Собственнику публичного имущества принадлежит право владения, пользования и распоряжения (управления). Собственник может передавать свои полномочия другим лицам, при этом он не теряет право собственности на имущество.

Право собственности является непрерывным. Собственник осуществляет эти полномочия по своему усмотрению, независимо от других лиц. Собственник может совершать в отношении принадлежащего ему имуществу любые действия, не противоречащие закону и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

Данные понятия используются только в отношении настоящего Положения.

1) право владения – право фактического обладания публичным имуществом, которое создает возможность непосредственного воздействия на него; законным (титულным) владельцем публичного имущества может быть не только орган местного публичного управления, а наниматель (арендатор) по договору имущественного найма, лицо, которому имущество передано по договору о безвозмездном пользовании, залогодержатель, перевозчик (в отношении переданного ему для транспортировки публичного имущества), хранитель имущества, комиссионер и др.;

2) право пользования, которое заключается в праве потребления публичного имущества – эксплуатация имущества, получение плодов и доходов, приносимых им, и др., границы которого определяются законом, договорами или иными правовыми основаниями. Законодательство запрещает пользование имуществом в ущерб интересам других лиц (так называемое злоупотребление правом). Правом пользования публичным имуществом могут обладать не только собственники такого имущества, но и его законный владелец-несобственник – арендатор, квартиросъемщик и др., а также лица, не являющиеся ни собственником, ни владельцем (лица, в пользу которых установлен сервитут и др.);

3) право распоряжения публичным имуществом – право, позволяющее органам местного публичного управления, в пределах своей компетенции, передавать публичное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, государственным структурам и органам публичного управления административно-территориальных единиц, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с законами. Органы местного публичного управления вправе совершать такие сделки, как купля-продажа, поставка, дарение, аренда и др. Распоряжением имущества определяется юридическая судьба вещи, т.е. либо прекращается, либо приостанавливается право собственности на нее. Собственник может передавать свое имущество в доверительное управление иным лицам.

Публичное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, государственным структурам и органам публичного управления административно-территориальных единиц, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с законами. Органы местного публичного управления вправе совершать такие сделки, как купля-продажа, поставка, дарение, аренда и др. Распоряжением имущества определяется юридическая судьба вещи, т.е. либо прекращается, либо приостанавливается право собственности на нее. Собственник может передавать свое имущество в доверительное управление иным лицам.

2.2. Публичное имущество — это движимое и недвижимое имущество, находящееся в публичной собственности города Тараклия, наравне со средствами бюджета города, а также права и обязанности имущественного характера.

Публичное имущество состоит из имущества, относящегося к публичной сфере, и имущества, относящегося к частной сфере.

- 2.3. Управление публичным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, распоряжений, осуществляемый органами местного публичного управления в области учета публичного имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием местного публичного управления в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.
- 2.4. Распоряжение публичным имуществом -действия органов местного публичного управления города Тараклия по определению юридической судьбы публичного имущества, в том числе передачу его третьим лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и т.д..
- 2.5. Реестр публичной собственности – информационная база, содержащая структурированный перечень публичного имущества и сведения об этом имуществе.
- 2.6. Муниципальное предприятие -хозяйствующий субъект с правами юридического лица, созданное, Городским Советом Тараклия, на базе публичной собственности и производящим путем ее рационального использования отдельные виды работ и услуг, необходимые для удовлетворения потребностей местного значения;
- 2.7. Публичное/ бюджетное учреждение – организация, созданная местными органами публичной власти для осуществления социально-культурных, образовательных и других подобных функций некоммерческого характера, финансируемые полностью или частично за счет бюджетных средств;
- 2.8. Имущество -совокупность принадлежащих определенным физическим и юридическим лицам имущественных прав и обязанностей (поддающихся оценке в денежном выражении), рассматриваемых как сумма активных и пассивных ценностей, тесно связанных между собой.
- 2.9. Хозяйственное ведение – право муниципального предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом публичного Собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами.
При этом имущество данного предприятия по прямому указанию закона целиком принадлежит его Собственнику-Учредителю и не делится ни в какой-либо части, ни тем более полностью на «паи» или «доли» его работников или «трудового коллектива».
- 2.10. Оперативное управление – право учреждения владеть, пользоваться и распоряжаться переданным ему имуществом Собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3. ПУБЛИЧНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ.

- 3.1. Публичное имущество, публичные земли и иные объекты, принадлежащие на праве собственности Совету г.Тараклия (далее – Совет), являются публичной собственностью.
- 3.2. Публичная собственность является достоянием граждан Республики Молдова, постоянно проживающих на территории города Тараклия.
- 3.3. Совет является Собственником публичного имущества как на территории г.Тараклия, так и находящегося за пределами города и принадлежащего ему на праве собственности в установленном законом порядке.
- 3.4. Субъектом, приобретающим и осуществляющим от имени Совета имущественные права и обязанности, является Примэрия г.Тараклия в лице примара в пределах своей компетенции (далее -Примэрия).

4. ПУБЛИЧНОЕ ИМУЩЕСТВО.

4.1. В собственности города Тараклия может находиться:

- 1) имущество, относящееся к публичной сфере, и имущество относящейся к частной сфере.
- 2) имущество, относящееся к публичной сфере, представляет собой совокупность движимого и недвижимого имущества, предназначенного для удовлетворения общих интересов местного сообщества административно-территориальной единицы Тараклия.
- 3) имущество, относящейся к частной сфере, представляет собой совокупность движимого и недвижимого имущества, находящегося в публичной собственности административно-территориальной единицы, со строго определенным назначением, иным нежели удовлетворение общих интересов.
- 4) имущество, предназначенное для реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного публичного управления в случаях, установленных законодательством Республики Молдова.
- 5) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного публичного управления и должностных лиц местного публичного управления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий в соответствии с действующим законодательством Республики Молдовы и нормативными правовыми актами, утвержденными Советом.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ.

5.1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в публичной собственности, являются:

- 1) обеспечение экономического развития территории города;
- 2) приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в Публичной собственности, используемого для социально-экономического развития города Тараклия;
- 3) поддержание доходной части городского бюджета;
- 4) привлечения инвестиций в публичный сектор национальной экономики и обеспечении эффективного менеджмента;
- 5) обеспечение обязательств муниципия по гражданско-правовым сделкам.

5.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся . муниципальной собственности, решаются задачи:

- 1) увеличения поступлений в бюджет города за счет вовлечения в граждански. оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности и. использования;
- 2) сохранения и приумножения в публичной собственности имущества, управлении и распоряжение которым обеспечивает привлечение доходов в бюджет города, а также имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- 3) оптимизации структуры собственности города;
- 4) получения доходов от имущественных комплексов муниципальных предприятий . бюджетных учреждений, муниципальных долей (пакетов акций) в хозяйственны. обществах;
- 5) контроля за соблюдением условий закрепления имущества за предприятиями, учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи;
- 6) совершенствования нормативно-правовой базы управления собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективно. управление собственностью, развития рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;
- 7) пообъектного учета имущества, составляющего собственность города, и его движения.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

6.1. Публичная собственность формируется за счет источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством, иными нормативными правовыми актами, в том числе органов местного публичного управления, а также за счет передачи в собственность муниципия объектов, находящихся в государственной собственности ил. собственности административно-территориальной единицы, в собственность юридических или физических лиц и необходимых для решения вопросов местного значения.

6.2. Право собственности на вновь изготовленное или вновь созданное имущество для использования его в интересах муниципия и его жителей приобретает муниципием, в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами.

6.3. Право собственности на плоды, продукцию, доходы, полученные в результате использования публичного имущества, могут приобретаться муниципием п.

основаниям, предусмотренным действующим законодательством, иными правовыми актами или соответствующим договором (правоустанавливающим документом).

6.4. Обращение в публичную собственность имущества (экспроприация), находящегося в собственности граждан и юридических лиц, производится только н. основании закона с возмещением собственнику стоимости этого имущества и других убытков в порядке, установленном законодательством.

6.5. Право собственности на публичное имущество прекращается при отчуждении имущества другим лицам, отказе от права собственности на имущество, его гибели ил. уничтожении и при утрате права собственности на имущество и в иных случаях, предусмотренных законом.

6.6. Принудительное изъятие публичного имущества не допускается, кроме следующих случаев, предусмотренных законом:

- 1) обращение взыскания на публичное имущество по обязательствам;
- 2) отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать муниципию;
- 3) отчуждение недвижимого публичного имущества в связи с изъятием на законны. основаниях земельного участка, на котором оно расположено;
- 4) в иных случаях, предусмотренных законом.

6.7. Изъятие публичного имущества путем обращения взыскания на него п. обязательствам органом местного публичного управления производится на основании решения суда, если иной порядок обращения взыскания не предусмотрен законом ил. договором.

6.8. Право собственности на публичное имущество, на которое обращается взыскание, прекращается с момента возникновения права собственности на изъято. муниципальное имущество у лица, к которому переходит это имущество.

6.9. Право собственности на имущество, полученное в результате осуществления проектов частно-государственного партнерства.

7. ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ВЛАДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПУБЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

7.1. Владение, управление и распоряжение публичной собственностью осуществляется в соответствии с принципами законности, эффективности, подконтрольности, транспарентности, целевого использования имущества.

7.2. Владение, управление и распоряжение публичной собственностью может осуществляться в следующих формах:

- 1) закрепление публичного имущества на праве хозяйственного ведения и/ил. оперативного управления муниципальным предприятиям, публичным и бюджетным учреждениям, согласно нормам, предусмотренным в законодательстве Республик. Молдова;

- 2) передача публичного имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды/найма, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Республики Молдова и Положениям утвержденным решением Городского Совета Тараклия;
- 3) внесение публичного имущества в качестве вклада в уставные капитал хозяйственных обществ в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) внесение публичного имущества в качестве взноса в некоммерческие организации;
- 5) передача публичного имущества, относящегося к частной сфере в залог в порядке, предусмотренным законодательством;
- 6) отчуждение публичного имущества в государственную собственность, собственность иных административно-территориальных единиц, а также в собственность юридических и физических лиц;
- 7) иных, не запрещенных законодательством Республики Молдова.

7.3. Имущество, находящееся в публичной собственности, может быть использовано для осуществления любых, не запрещенных законодательством Республики Молдова, видов деятельности.

8. ОТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ.

8.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе владения, управления и распоряжения публичным имуществом, в том числе отношения в сфере:

- определения прав и обязанностей органов местного публичного управления в сферах владения, пользования и распоряжения (управления) публичной собственностью;
- владения, пользования и распоряжения (управления) движимым и недвижимым имуществом, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий публичных и бюджетных учреждениях (далее Предприятия);
- учет публичного имущества;
- государственная регистрация прав на публичное недвижимое имущество и сделок по ним;
- организации контроля за сохранностью и использованием по назначению публичного имущества;

9. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО ВЛАДЕНИЮ, ПОЛЬЗОВАНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

9.1. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения публичной собственностью являются:

- 1) Городской Совет Тараклия (далее – Совет);
- 2) Примэрия г.Тараклия (далее -Примар)

9.2. Полномочия Городского Совета Тараклия:

- 1) управляет имуществом, относящимся к публичной и частной сферам города;
- 2) передача объектов собственности города Тараклия из одной сферы публичной собственности в другую либо в собственность государства или другой административно-территориальной единицы;
- 3) составление проекта списка объектов собственности г.Тараклия, не подлежащих приватизации, и представление его уполномоченному органу;
- 4) составление и утверждение списка объектов публичной собственности г.Тараклия, списка работ и услуг местного публичного интереса, предлагаемых для передачи в концессию или иную форму частно-государственного партнерства;

- 5) решает вопросы передачи в управление, в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к публичной сфере города, а также общественных услуг местного значения в соответствии с законом;
- 6) решает вопросы продажи, приватизации, передачи в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к частной сфере города, в соответствии с законом;
- 7) решает вопросы предоставления и вносит предложения об изменении назначения земель, являющихся собственностью муниципия, в соответствии с законом;
- 8) решает вопросы осуществления проектных работ, строительства, содержания и модернизации дорог, мостов, жилищного фонда в соответствии с Законом о жилье, а также всей инфраструктуры в области экономики, социальной сферы и сферы развлечений местного значения;
- 9) принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, в отношении вырубки и выкорчевывания деревьев и кустарников зеленых насаждений, являющихся публичной собственностью административно-территориальной единицы, и/или их перемещения;
- 10) принимает решения о создании публичных учреждений местного значения, организует деятельность общественных служб коммунального хозяйства, определяет финансовую поддержку в случае бюджетных затрат, устанавливает правила по обеспечению чистоты в населенном пункте;
- 11) решает в соответствии с законом вопросы создания муниципальных предприятий и коммерческих обществ или участия в уставном капитале коммерческих обществ;
- 12) устанавливает перечень (категории) объектов публичной собственности, не подлежащих отчуждению;

9.3. Городской совет осуществляет также иные полномочия, установленные законом и статутом города.

9.4. Полномочия Примара г.Тараклия:

- 1) обеспечивает управление и распоряжение публичной собственностью в соответствии с решениями, принятыми Городским Советом Тараклия;
- 2) отвечает за инвентаризацию и управление, в пределах своей компетенции, имуществом города, относящимся к публичной и частной сферам;
- 3) предлагает городскому совету схему организации и условия предоставления общественных услуг коммунального хозяйства, принимает оперативные меры по обеспечению нормального функционирования соответствующих служб коммунального хозяйства;
- 4) обеспечивает разработку технико-экономических обоснований и предлагает для утверждения списки объектов и публичных услуг местного значения для реализации проектов частно-государственного партнерства;
- 5) обеспечивает мониторинг и контроль осуществления проектов частногосударственного партнерства, в котором орган местного публичного управления принимает участие в качестве государственного партнера;
- 6) обеспечивает распределение жилого фонда и контроль за его содержанием и управлением в соответствующей административно-территориальной единице;
- 7) подписывает акты и договоры, заключенные от имени местного сообщества, за предусмотренными законом исключениями;
- 8) обеспечивает судебную защиту имущественных прав публичной собственности;
- 9) издает распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения публичным имуществом;
- 10) осуществляет учет публичного имущества и ведет реестр имущества г.Тараклия, а также договоров найма/аренды, безвозмездного пользования, концессии и доверительного управления;
- 11) осуществляет полномочия наймодателя при сдаче в наем публичного имущества;
- 12) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и

приемом в публичную собственность имущества;

13) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов публичной собственности;

14) представление уполномоченному органу в установленном Правительством порядке отчетов о публичном имуществе;

15) представляет Совету отчет о состоянии публичного имущества по итогам инвентаризации;

16) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

управлением в соответствующей административно-территориальной единице;

7) подписывает акты и договоры, заключенные от имени местного сообщества, за предусмотренными законом исключениями;

8) обеспечивает судебную защиту имущественных прав публичной собственности;

9) издает распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения публичным имуществом;

10) осуществляет учет публичного имущества и ведет реестр имущества г.Тараклия, а также договоров найма/аренды, безвозмездного пользования, концессии и доверительного управления;

11) осуществляет полномочия наймодателя при сдаче в наем публичного имущества;

12) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в публичную собственность имущества;

13) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов публичной собственности;

14) представление уполномоченному органу в установленном Правительством порядке отчетов о публичном имуществе;

15) представляет Совету отчет о состоянии публичного имущества по итогам инвентаризации;

16) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов публичной собственности;

9.5. Осуществляет иные полномочия, установленные статутом муниципия, решениями Совета муниципия и действующим законодательством.

10. ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА И УЛУЧШЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

10.1. Право публичной собственности возникает:

1) на имущество, созданное или приобретенное Городским Советом, примэрией г.Тараклия, обладающими правами юридического лица, за счет средств бюджета муниципия на основании договоров купли-продажи, дарения, мены, иных сделок об отчуждении этого имущества;

2) на имущество при переработке вещей, находке, существовании на территории Города бесхозяйных объектов в силу приобретательной давности и по другим основаниям в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РМ;

3) на имущество, возвращенное в публичную собственность в результате расторжения договоров купли-продажи, мены и иных договоров по решению суда;

4) на объекты государственной собственности, переданные в публичную собственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Имущество, создаваемое и приобретаемое муниципальными предприятиями в результате коммерческой деятельности, полученная прибыль, иные объекты, поступающие в хозяйственное ведение предприятий, становятся одновременно объектами публичной собственности.

10.3. Имущество, создаваемое публичными учреждениями, полученные доходы от разрешенной предпринимательской деятельности, иные объекты, поступающие в их оперативное управление, становятся объектами публичной собственности.

10.4. Учредитель, в лице Городского Совета, принимает решение о производстве работ по ремонту, улучшению недвижимого и движимого имущества, приобретению нового имущества и/или строительству новых объектов, стоимость которых превышает 50 000,0 лей.

Для принятия соответствующего решения, предприятия предоставляют в обязательном порядке согласие административного Совета.

10.5. Муниципальные предприятия, учреждения, организации, на основании решения Административного Совета имеют право приобретать, производить улучшения движимого имущества без разрешения Учредителя, если стоимость имущества и/или услуги не превышает 50 000,0 лей.

движимого имущества без разрешения Учредителя, если стоимость имущества и/или услуги не превышает 50 000,0 лей.

10.6. Управляющий муниципального предприятия, учреждения, организации, при совершении сделки, должен указывать, что он действует в качестве доверительного управляющего. В сделке, совершенной муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, после имени или наименования доверительного управляющего осуществляется пометка .А.Ф...

10.7. После производства работ по ремонту, улучшению состояния недвижимого и движимого имущества, приобретению нового имущества и/или строительству новых объектов предприятие в обязательном порядке предоставляет, ежемесячно, до 30 числа, полный пакет документов в Примэрию города, для внесения соответствующих дополнений и изменений в бухгалтерском учете и реестре публичного имущества.

11. ДАРЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ГОРОДУ ТАРАКЛИЯ.

11.1. Примэрия г.Тараклия, муниципальные предприятия вправе принять в публичную собственность по договору дарения земельные участки, здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое или движимое имущество.

Муниципальные предприятия, подведомственные учреждения, организации, вправе принять по договору дарения движимое и/или недвижимое имущество.

11.2. Дарителем может выступать любое юридическое и физическое лицо, являющееся собственником имущества либо уполномоченное собственником на заключение договора дарения. Примэрия муниципия, муниципальные предприятия и публичные и бюджетные учреждения не вправе выступать дарителями и безвозмездно отчуждать публичное имущество.

11.3. Если в соответствии с договором дарения в публичную собственность передаются жилые помещения, Городской Совет распределяет жилые помещения в соответствии с жилищным законодательством и передает их на баланс жилищно-эксплуатационной организации для обслуживания.

11.4. Любое юридическое или физическое лицо может в общепольных целях сделать пожертвование своего имущества или права городским медицинским и учебным учреждениям, учреждениям культуры и социальной защиты населения, фондам, музеям, а также органам местного публичного управления.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

12. ПЕРЕДАЧА ПУБЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ.

12.1. Передача публичного имущества из публичной собственности г.Тараклия в публичную собственность государства осуществляется по предложению Правительства решением Городского совета Тараклия.

12.2. В государственную собственность могут быть переданы находящиеся в Публичной собственности здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного

строительства, а также иные объекты недвижимости (далее - объекты недвижимости).

12.3. При передаче объектов недвижимости права на земельные участки, на которых они расположены, передаются одновременно с указанными объектами в установленном действующим законодательством порядке.

12.4. Одновременно с подготовкой проекта решения о передаче публичного имущества в государственную собственность Примэрия города готовит следующие документы: документы, подтверждающие права балансодержателя на объекты недвижимости и н. земельный участок, на котором они расположены, техническую документацию н. объекты недвижимости; выписку из реестра публичного имущества.

12.5. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Молдова о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13. СДЕЛКИ С ПУБЛИЧНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

13.1. Публичное имущество может являться предметом различных сделок.

13.2. Сделки с публичным имуществом совершаются в соответствии с требованиями действующего законодательства РМ.

13.3. Сделки по отчуждению публичного имущества совершаются после обязательной оценки такого имущества независимым оценщиком в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности.

13.4. В случае закрепления имущества за муниципальными предприятиями и публичными учреждениями сторонами сделок выступают соответствующие предприятия и учреждения, а также с их согласия Городской Совет. Порядок заключения сделок регулируется гражданским законодательством и настоящим Положением.

13.5. Имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и публичными учреждениями, может быть предметом сделок с различными юридическими и физическими лицами, при этом от имени города стороной в сделках выступает примэрия г.Тараклия.

16. ПРИВАТИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА.

14.1. Публичное имущество может быть отчуждено в собственность физических . юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.2. Объектами приватизации могут быть следующие объекты публичной собственности:

- 1) пакеты акций;
- 2) доли в уставном капитале;
- 3) нежилые помещения, в том числе сданные в наем, за исключением:
 - a) нежилые помещения в зданиях, в которых расположены органы публичной власти (з. исключением подвалов или первых этажей этих зданий в случае, когда в проектных документах они предусмотрены для размещения объектов социального назначения), муниципальные предприятия и публичные учреждения;
 - b) недвижимое имущество, являющееся национальным культурным достоянием;
 - c) недвижимое имущество, в отношении которого принято решение о сносе в соответствии с генеральным планом развития территории муниципия;
 - d) помещения, расположенные на трассах инженерных сетей, местах общего пользования;
 - e) помещения, в которых расположены узлы инженерных сетей;
 - f) помещения, стоимость которых включена в стоимость других приватизируемых объектов.
- 4) объекты незавершенного строительства;
- 5) комплексы недвижимого имущества;
- 6) прилегающие земельные участки приватизируемых или частных объектов, в том числе земельные участки под строительство;

14.3. Находящиеся в публичной собственности нежилые помещения, сданные в наем, приватизируются в установленном Правительством порядке.

14.4. Начальная цена приватизации нежилых помещений устанавливается исходя из рыночной стоимости, определенной в заключении оценщика.

14.5. Объектами приватизации могут быть объекты, возвращенные в собственность города в результате расторжения/аннулирования договоров купли-продажи, объекты, переданные физическими или юридическими лицами в собственность города, в том числе в результате конвертирования задолженностей в акции.

14.4. Объектами приватизации не могут быть:

а) объекты, обеспечивающие обороноспособность и безопасность государства, а также общественный порядок;

б) объекты, являющиеся частью национального культурного достояния, включенные в Перечень памятников Республики Молдова, охраняемых государством и перечень памятников местного значения;

с) материальные ценности, включенные в государственные материальные и мобилизационные резервы;

д) иные объекты, которые согласно законодательству являются исключительно собственностью административно-территориальной единицы.

15. КОНЦЕССИЯ.

15.1. Объектами концессии могут быть коммунальные объекты или услуги, услуги общественного транспорта, спортивные базы, базы отдыха и другие объекты или виды публичных услуг местного пользования или интереса.

15.2. Срок концессии должен составлять не более 50 лет.

15.3. Отбор частных партнеров для концессии осуществляется на основе публичного конкурса, проводимого органом местного публичного управления в соответствии с законодательством о концессиях.

15.4. Земельные участки под строительство (реконструкцию) и/или эксплуатацию объектов концессии могут быть переданы частному партнеру на праве безвозмездного пользования.

15.5. Частный партнер обязан вести в установленном Министерством финансов порядке учет объектов, построенных (реконструированных) и эксплуатируемых на основе договора концессии.

15.6. Орган публичной власти – концессодатель осуществляет мониторинг услуг, оказываемых частным партнером, а также тарифов и лимитов финансирования на них и вправе требовать в соответствии с законом расторжения договора концессии в случае неисполнения партнером своих обязательств, указанных в договоре.

15.7. Одностороннее расторжение или изменение договора концессии являются ничтожными.

15.8. Объекты, построенные (реконструированные) в течение срока концессии, а также неотделимые улучшения объектов концессии являются публичной собственностью и после прекращения действия договора концессии передаются органу местного публичного управления.

16. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

16.1. Передача в доверительное управление муниципальных предприятий и ценных бумаг (долей участия) в коммерческом обществе с публичным или публично-частным капиталом осуществляется на основе публичного конкурса, проводимого органом местного публичного управления согласно положению, утвержденному Правительством.

16.2. Договор доверительного управления разрабатывается согласно типовому договору, утвержденному Правительством, и подписывается примаром г.Тараклия по решению Городского Совета Тараклия.

16.3. В случае, если доверительный управляющий не обеспечил достижение показателей, предусмотренных договором, последний может быть расторгнут по требованию органа местного публичного управления.

16.4. Финансовые средства, причитающиеся учредителю доверительного управления объектами публичной собственности, перечисляются в соответствующий бюджет.

19. НАЕМ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ АКТИВОВ.

17.1. Сдача внаем неиспользуемых активов публичной собственности производится в соответствии с соответствующим Положением, утвержденным решением Городского Совета.

17.2. Основные фонды и другие долгосрочные активы муниципальных предприятий или коммерческих обществ с полностью или преимущественно публичным капиталом, не используемые в технологическом процессе (далее – неиспользуемые активы), могут быть сданы в наем с предварительного согласия Городского Совета, решающего вопрос о порядке отбора нанимателя, в соответствии с законодательством.

17.3. Договоры имущественного найма, заключенные без учета требований положения, предусмотренного пунктом 17.1. являются ничтожными.

17.4. Не допускается наем с правом выкупа (финансовый наем, финансовый лизинг) неиспользуемых активов.

17.5. Существенными условиями договора найма неиспользуемых активов являются:

a) описание объекта найма;

b) срок найма;

c) состав, размер и сроки внесения платы за наем и, при необходимости, условия и порядок индексации и/или пересмотра размера платы за наем;

d) порядок возврата объекта найма и, при необходимости, условия продления найма.

17.6. Срок найма неиспользуемых активов муниципальных предприятий и коммерческих обществ с полностью или преимущественно публичным капиталом, не включенных в списки объектов, не подлежащих приватизации, не должен превышать одного года.

17.7. Договорной размер платы за наем неиспользуемых активов не должен быть меньше минимального размера, рассчитанного согласно закону о бюджете на текущий год. Плата за наем неиспользуемых активов осуществляется денежными средствами, в национальной валюте.

17.8. Финансовые средства, полученные от сдачи в наем неиспользуемых активов, после покрытия расходов, связанных со сдачей их в наем, используются в первую очередь для погашения задолженностей муниципального предприятия или коммерческого общества перед национальным публичным бюджетом. Оставшиеся после этих расчетов финансовые средства вкладываются в развитие муниципального предприятия или коммерческого общества по решению его административного совета.

17.9. Одностороннее расторжение или изменение договора найма неиспользуемых активов являются ничтожными.

17.10. Местное публичное управление проверяет правильность заключения договоров найма неиспользуемых активов.

18. ПРОДАЖА НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ АКТИВОВ.

18.1. Неиспользуемые активы могут быть проданы по решению административного совета муниципального предприятия или коммерческого общества с полностью или преимущественно публичным капиталом с получения разрешения на продажу от органа местного публичного управления.

18.2. Неиспользуемые активы продаются в установленном Правительством порядке.

18.3. Договоры купли-продажи неиспользуемых активов, заключенные с нарушением положений пунктов 18.1. и 18.2., являются ничтожными.

18.4. Финансовые средства, полученные от продажи неиспользуемых активов, после покрытия расходов, связанных с их продажей, используются в первую очередь для

погашения задолженностей предприятия перед национальным публичным бюджетом, а оставшиеся финансовые средства вкладываются в развитие предприятия, а публичные учреждения полностью перечисляют полученные средства в городской бюджет.

18.5. Местное публичное управление проверяет правильность заключения договоров купли-продажи неиспользуемых активов.

19. БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

19.1. Безвозмездная передача объектов публичной собственности осуществляется:

- 1) в случае передачи имущества, находящегося в публичной собственности, из одной административно-территориальной единицы в другую, в соответствии с действующим законодательством.
- 2) в случае передачи муниципальных предприятий, их подразделений, обособленных объектов публичной собственности в собственность государства и наоборот;
- 3) в случае передачи муниципальных предприятий, их подразделений, обособленных объектов собственности города из ведения одного органа публичной власти в ведение другого;
- 4) в случае передачи имущества при создании или реорганизации муниципальных предприятий, публичных и бюджетных учреждений;
- 5) в других случаях, прямо предусмотренных законодательством.

19.2. Безвозмездная передача имущества, находящегося в публичной собственности, из частной сферы в публичную сферу осуществляется только для общественной пользы согласно закону или в установленном законом порядке.

19.3. Решения о передаче имущества публичной собственности принимаются Советом муниципалитета:

19.4. Безвозмездная передача публичного имущества от одного предприятия/учреждения к другому и наоборот без их реорганизации осуществляется по решению Совета муниципалитета.

20. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

20.1. Публичное имущество (за исключением земельных участков) может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности на такое имущество.

20.2. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) местный орган публичного управления (ссудодатель) передает имущество в безвозмездное пользование другой стороне договора (ссудополучателю), которая обязуется вернуть имущество в том же состоянии, в каком она его получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

20.3. Ссудодателем публичного имущества является примэрия г.Тараклия.

20.4. Ссудополучателем публичного имущества могут выступать органы государственной власти, государственные учреждения, государственные предприятия, органы местного публичного управления села (коммуны), города (муниципалитета), их структурные подразделения, муниципальные предприятия, публичные и бюджетные учреждения муниципалитета, некоммерческие организации.

20.5. Примерная форма договора передачи публичного имущества в безвозмездное пользование и порядок его оформления устанавливаются примэрией г.Тараклия.

20.6. Муниципальные предприятия, которым публичное имущество передано в хозяйственное ведение, имеют право передавать это имущество в безвозмездное пользование по решению Учредителя.

20.7. Примэрия г.Тараклия вправе передавать в безвозмездное пользование публичное имущество, закрепленное за публичными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, по решению Городского Совета.

21. МЕНА ПУБЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА.

21.1. По договору мены имущество г.Тараклия может быть передано в собственность юридическим и физическим лицам в обмен на другое имущество.

По договору мены стороны обязуются осуществить взаимную передачу прав собственности на определенную вещь.

Каждая из сторон договора мены считается продавцом передаваемой вещи и покупателем вещи, принимаемой в обмен.

21.2. Публичное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и в праве хозяйственного ведения, может быть обменено на другое равноценное имущество, необходимое предприятию для осуществления уставных задач.

21.3. Мена публичного имущества осуществляется Примэрией г.Тараклия по решению Городского Совета.

21.4. Примэрия вносит в Городской Совет проект решения о согласовании мены, в котором указываются условия мены, назначение и предполагаемое использование имущества, получаемого в публичную собственность в результате исполнения договора мены.

Вместе с проектом решения вносится финансово-экономическое обоснование целесообразности мены.

21.5. Договор мены заключается между примэрией г.Тараклия и юридическим или физическим лицом.

21.6. Стоимость имущества, передаваемого сторонами по договору мены, определяется независимыми оценщиками.

21.7. Если из договора мены не вытекает иное, имущество, подлежащее обмену, предполагается равноценным. В случае, когда в соответствии с договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, обязанная передать органу местного публичного управления имущество, цена которого ниже цены публичного имущества, предоставляемого в обмен, должна оплатить разницу в ценах.

22. ЗАЛОГ ПУБЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА.

22.1. В целях обеспечения выполнения обязательств органа местного публичного управления, публичное имущество города может быть передано в залог кредитным организациям.

22.2. Публичное имущество передается в залог примэрией муниципия по согласованию с Городским Советом Тараклия.

22.3. Если публичное имущество передается в залог в целях финансирования дефицита бюджета муниципия, одновременно с внесением проекта решения о согласовании залога примэрия муниципия представляет в Городской Совет следующие документы:

перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости; сведения о предполагаемых условиях кредитного договора, в обеспечение которого оформляется залог.

22.4. Если заемщиком является муниципальное предприятие, дополнительно к документам, указанным в пункте 24.3. представляются:

- 1) бизнес-план мероприятий (техико-экономическое обоснование сделки), для обеспечения кредитования которых будет заключен договор залога;
- 2) сведения об источниках возврата кредита;
- 3) заключение примэрии города, с обоснованием необходимости принятия решения о залоге;
- 4) баланс кредитуемого муниципального предприятия (учреждения) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;
- 5) сведения о наличии задолженности по уплате налогов;

б) справку о кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 1 число каждого из последних четырех кварталов.

22.5. После принятия решения Городского Совета о согласовании залог муниципального имущества примэрия муниципия издает соответствующее распоряжение.

22.6. Примэрия ведет реестр заложенного публичное имущества.

22.7. Публичное имущество не может быть передано в залог для обеспечения обязательств муниципальных предприятий:

- 1) на имущество которых обращено взыскание в судебном порядке;
- 2) в отношении которых возбуждена процедура банкротства;
- 3) в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации.

22.8. Не могут быть переданы в залог памятники истории и культуры, а также имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с действующим законодательством.

23. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ.

23.1. Муниципальные предприятия и публичные, бюджетные учреждения создаются за счет имущества, принадлежащего на праве публичной собственности собственности органу местного публичного управления, в соответствии с планами и программами социального и экономического развития города.

23.2. От имени города учредителем муниципальных предприятий, публичных и бюджетных учреждений, учредителем (соучредителем) акционерных обществ с использованием публичного имущества выступает Городской совет.

23.3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и публичных и бюджетных учреждений устанавливается Городским Советом.

23.4. Реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий осуществляется в порядке установленном законодательством.

24. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

24.1. Имущество, находящееся в собственности г.Тараклия, может быть передано на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее управление) муниципальным предприятиям, публичным и бюджетным учреждениям (далее Предприятия), согласно нормам, предусмотренным в законодательстве Республики Молдова;

24.2. Целью передачи имущества в управление Предприятию является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в публичной собственности г.Тараклия.

24.3. Все имущество, переданное в управление предприятию, является публичной собственностью г.Тараклия.

24.4. Действие настоящего Положения распространяется также на имущество, созданное или приобретенное Предприятием в результате его деятельности и отраженное на балансе Предприятия, которое подлежит учету в Реестре публичной собственности г.Тараклия по окончании периода бухгалтерской отчетности, в котором произошло приобретение имущества.

24.5. Имущество Предприятия, приобретенное в следствии его деятельности (плоды, продукция и доходы от уставной деятельности Предприятия, имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете; имущество, переданное другими

органами местного публичного управления и (или) государственными органами, учреждениями), поступает в управление Предприятия и является публичной собственностью г.Тараклия.

24.6. Закрепление публичного имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления осуществляет Городской Совет (далее -Совет), согласно принятия соответствующего решения.

24.7. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления может быть закреплено недвижимое и движимое публичное имущество.

24.8. Состав публичного имущества, закрепляемого за предприятиями, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этих предприятий, предусмотренными их уставами и положениями.

24.9. Закрепление публичного имущества за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется по договору управления публичным имуществом на праве хозяйственного ведения (далее -Договор).

24.10. В тексте Договора о закреплении публичного имущества или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав передаваемого публичного имущества в хозяйственное ведение.

24.11. Передача публичного имущества в управление предприятию оформляется актом приема-передачи имущества, который составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты.

Акт приема-передачи подписывается заместителем примара, специалистом по землеустройству, бухгалтером, юристом примэрии, а от принимающей стороны руководителем и главным бухгалтером, специалистами соответствующего предприятия, после чего утверждается примаром.

Подписанный и утвержденный акт приема-передачи подлежит обязательной регистрации с присвоением номера и даты в управлении публичной собственности и земельных отношений.

24.12. Переданное публичное имущество отражается на балансе предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

24.13. Право хозяйственного ведения или оперативного управления возникает с даты, указанной в акте приема-передачи публичного имущества, если иное не установлено законом или настоящим Положением.

24.14. Имущество, приобретенное предприятием в ходе осуществления уставной деятельности по договорам купли-продажи или иным основаниям, поступает в управление предприятия с момента поступления имущества на баланс предприятия и является публичным имуществом.

24.15. На дополнительно закрепляемое публичное имущество за предприятием на праве управления заключается Дополнительное соглашение к Договору с последующей регистрацией права на управление имуществом в ТКО, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество не позднее двух месяцев со дня заключения Дополнительного соглашения.

Основанием для заключения Дополнительного соглашения является решение Городского Совета и документы с пометкой «А.Ф.»

24.16. Дополнительно закрепляемое публичное имущество передается на баланс предприятия в порядке, установленном в разделе 10 настоящего Положения.

24.17. Передача публичного имущества, находящегося в управлении одного муниципального предприятия в управление другого, производится по решению Городского Совета в установленном порядке, за исключением случаев, предусмотренных законом.

24.18. Передача в хозяйственное ведение зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, а также природных

комплексов и объектов, производится решением Городского Совета по акту приема-передачи и на основании охранного обязательства.

24.19. Контроль за использованием публичного имущества, являющегося памятниками культуры, переданного в управление, осуществляет консультативная специализированная комиссия Городского Совета, специалисты примэрии, а также соответствующие органы, на которые в установленном законом порядке возложен контроль за использованием и сохранностью памятников культуры.

25. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ ИЛИ ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

25.1. Предприятие в отношении переданного ему имущества имеет право:

1) им владеть, распоряжаться и пользоваться в пределах, полномочий установленных законом, настоящим Положением, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

2) Предприятие не вправе отчуждать переданное ему имущество, сдавать его в аренду/наем, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника в письменной форме;

3) представлять в примэрию подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в залог, аренду или внесению в качестве вклада в уставный фонд других предприятий;

4) представлять в примэрию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по приватизации имущества;

5) представлять в примэрию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по списанию имущества, а также документы, необходимые для списания имущества;

6) выступать наймодателем переданного ему имущества, действуя в качестве управляющего, заключать сделки по передаче внаем имущества в соответствии с процедурой установленной действующим законодательством;

2) Предприятие не вправе отчуждать переданное ему имущество, сдавать его в аренду/наем, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника в письменной форме;

3) представлять в примэрию подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в залог, аренду или внесению в качестве вклада в уставный фонд других предприятий;

4) представлять в примэрию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по приватизации имущества;

5) представлять в примэрию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по списанию имущества, а также документы, необходимые для списания имущества;

6) выступать наймодателем переданного ему имущества, действуя в качестве управляющего, заключать сделки по передаче внаем имущества в соответствии с процедурой установленной действующим законодательством;

25.2. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

1) пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

2) вести в установленном порядке бухгалтерский учет переданного предприятию имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке;

3) производить начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, переданного в хозяйственное ведение. Списанное имущество исключается из

- состава имущества, переданного в управление, на основании решения Совета и акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в управление, оформляется дополнением к Договору;
- 4) представлять в примэрию необходимые документы для внесения изменений в реестр публичной собственности г.Тараклия;
 - 5) производить своевременные отчисления обязательных налоговых платежей в государственные и местные бюджеты;
 - 6) перечислять в бюджет г.Тараклия часть прибыли (дохода) за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Размер этой части, периодичность передачи части прибыли (дохода) собственнику, порядок осуществления расчетов устанавливаются решением Городского Совета;
 - 7) проводить ежегодно инвентаризацию имущества и представлять отчетность о состоянии и результатах ее использования;
 - 8) осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Предприятия, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова;
 - 9) вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;
 - 10) обеспечивать сохранность, возмещать собственнику имущества материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;
 - 11) заключить в установленном порядке договоры со специализированными организациями, осуществляющими тепло-, водо-, газо-, электроснабжение имущества, а также предоставляющими иные коммунальные услуги;
 - 12) нести риск случайной гибели имущества, переданного в управление;

25.3. Примэрия г.Тараклия имеет право:

- 1) заключить договор о передачи имущества в управление Предприятия дачи имущества в управление Предприятия;
- 2) проводить проверки сохранности и эффективности использования переданного Предприятию имущества;
- 3) предложить Городскому Совету об изымании имущества (части имущества). Предприятия, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;
- 4) требовать информацию от Предприятия об использовании и состоянии имущества;
- 5) требовать устранения нарушений прав собственника при использовании имущества;
- 6) вносить предложения руководителю Предприятия по улучшению эффективности использования публичного имущества;

25.4. Примэрия г.Тараклия обязуется:

- 1) оформлять в установленном порядке передачу Предприятию имущества дл. последующего использования по назначению;
- 2) рассматривать и вносить предложения Городскому Совету по вопросам, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Предприятие о принятом решении;
- 3) ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным месяцем совместно с Предприятием, вносить изменения и дополнения в Реестр публичной собственности имущества, договора о порядке использования публичного имущества, переданного Предприятию в управление, с учетом переоценки имущества, его выбытия (списания) ил. приобретения.

26. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ПУБЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА.

26.1. Порядок списания Предприятиями публичного имущества (в том числе объектов недвижимости) определяется Постановлением Правительства Республлик Молдова.

26.2. Основные средства подлежат списанию только в том случае, если и. восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

26.3. С баланса предприятий могут быть списаны основные средства:

- 1) полностью изношенные;
- 2) пришедшие в негодность в результате аварий, стихийных бедствий, нарушении нормальных условий эксплуатации;
- 3) морально устаревшие;
- 4) в связи со строительством, расширением, реконструкцией или технически. перевооружением предприятий;

26.4. Предприятия могут списывать со своих бухгалтерских счетов основные средства, указанные в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 26.3., а также недвижимость с полны. физическим износом только с разрешения Городского Совета.

26.5. Решение о разрешении списания, учтенного в Реестре движимого публичного имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, принимается Городским Советом.

27. УЧЕТ ПУБЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА.

27.1. Имущество, находящееся в публичной собственности, переданное Предприятию в управление подлежит обязательному учету в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

27.2. Учет всего имущества г.Тараклия ведется в реестре публичной собственности.

27.3. Реестр публичной собственности содержит информацию о первоначальной стоимости публичного имущества, расположенного на территории г.Тараклия и за его пределами, а также о способах и результатах его использования.

27.4. Реестр публичной собственности отражает характер и первоначальную стоимость публичного имущества по состоянию на 1 января отчетного года по каждому Предприятию, которое располагает таким имуществом.

1 января отчетного года по каждому Предприятию, которое располагает таким имуществом.

27.5. Реестр публичной собственности включает следующие субреестры:

- 1) субреестр имущества муниципальных предприятий;
- 2) субреестр имущества бюджетных учреждений;
- 3) субреестр имущества публичных учреждений;
- 4) субреестр акций (долей в уставном капитале), находящихся в публичной собственности;
- 5) субреестр публичного имущества, переданного в концессию, доверительное управление или в пользование на иной правовой основе;
- 6) специальный субреестр.

27.6. Каждый субреестр включает сведения о стоимости и состоянии основных средств по следующим группам:

- здания;
- специальные сооружения;
- передаточные устройства;
- машины и оборудования, в том числе вычислительная техника;
- транспортные средства;
- инструменты производственного и хозяйственного инвентаря;
- многолетние насаждения;
- другие основные средства.

27.7. Реестр публичной собственности ведется Примэрией в установленном Правительством порядке.

27.8. Примэрия представляет ежегодно, в срок до 15 апреля уполномоченному, Правительством Республики Молдова, органу отчет о балансовой стоимости публичного имущества, способах и результатах его использования по состоянию на 1 января каждого года.

28. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ПУБЛИЧНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ.

28.1. Государственная регистрация прав на публичное недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Молдова.

28.2. Государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним.

28.3. Приобретатель прав на недвижимое имущество несет бремя расходов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если иное не предусмотрено действующим законодательством республики Молдова или Договором.

28.4. В случае передачи в управление предприятию здания или сооружения, то данное Предприятие в соответствии с установленным порядком оформляют землеотводные документы на земельный участок, на котором расположены объекты недвижимого имущества.

28.5. Государственную регистрацию права публичной собственности, права хозяйственного ведения (оперативного управления), а также перехода права собственности на вновь принимаемые в публичную собственность объекты недвижимости осуществляют соответствующие предприятие, в управление которых передаются вышеназванные объекты недвижимости. Расходы по регистрации права на управление несет предприятие.

28.6. При государственной регистрации находящегося в публичной собственности недвижимого и другого имущества в кадастре недвижимого имущества или в ином государственном реестре указывается сфера публичной собственности, к которой относится регистрируемое имущество.

28.7. В бухгалтерском учете Предприятий, в управлении которых находится муниципальное имущество, относящееся к публичной сфере, оно отражается обособленно в соответствии с нормами, утвержденными Министерством финансов.

30.8. Инвентаризация публичного имущества осуществляется Предприятием, в управлении которых находится это имущество, в порядке и сроки, установленные распоряжением примара.

28.9. Результаты инвентаризации обобщаются Примэрией и представляются Городскому совету.

29. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПУБЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА

29.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению публичного имущества осуществляется в целях:

- 1) достоверного установления фактического наличия и состояния публичного имущества, переданного Предприятию в управление в установленном порядке;
- 2) повышения эффективности использования публичного имущества, в том числе, з. счет повышения доходности от его коммерческого использования;
- 3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание публичного имущества;
- 4) обеспечение законности в деятельности Предприятий в отношении управления

имеющегося у них публичного имущества;

5) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическим параметрами;

29.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состояние имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка и использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей и эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения публичным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

29.3. Осуществление контроля.

1) Контроль за сохранностью и использованием по назначению публичного имущества, находящегося в управлении предприятия, осуществляет Примэрией.

2) В случаях, прямо установленных законодательством Республики Молдова, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, имеющего публичное имущество.

3) Договоры о передаче публичного имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств, принимающей имущество стороны обеспечит необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного публичного имущества.

29.4. Примэрия г.Тараклия в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению публичного имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими публичное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению публичного имущества, переданного Предприятиям в управление или по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре публичной собственности;

3) проводит проверку проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке Предприятиями, имеющими публичное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре публичной собственности;

4) контроль за сохранностью и использованием по назначению публичного имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке;

5) плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Примэрией;

6) плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению публичного имущества, переданного Предприятиям в управление или по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре публичной собственности;

3) проводит проверку проектов договоров и иных документов, представляемых в

установленном порядке Предприятиями, имеющими публичное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре публичной собственности;

4) контроль за сохранностью и использованием по назначению публичного имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке;

5) плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Примэрией;

6) плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год;

7) внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

-при передаче публичного имущества в аренду/наем, концессию, хозяйственное ведение, оперативное/доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже и т.п.;

-при прекращении срока действия договоров аренды/найма, концессии, хозяйственного ведения, оперативного/доверительного управления, безвозмездного пользования, муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

-при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи публичного имущества;

-в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба публичному имуществу;

-при ликвидации (реорганизации) Предприятий, имеющих публичное имущество.

29.5. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности

публичного имущества и порядка его использования Примэрия образует, рабочие группы и назначает их руководителей.

29.6. Предприятие, имеющее публичное имущество, при извещении о ее предстоящей проверке обязано:

1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

29.7. Последствия выявления нарушений.

1) По окончании проверки примэрия:

-при выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению публичным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам г.Тараклия, доводит до сведения Городского Совета информацию в письменном виде;

-издает и направляет в адрес руководителя Предприятия, имеющего публичное имущество, решение о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения публичным имуществом с указанием срока их выполнения.

-при наличии оснований, установленных законодательством Республики Молдовы дл. прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом ил. для расторжения договоров аренды/найма, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у Предприятия в установленном законом порядке.

-при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам г.Тараклия, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

-принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей Предприятий, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

-после завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту публичного имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у Предприятия в установленном законом порядке.

-при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам г.Тараклия , принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

-принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей Предприятий, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

-после завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту публичного имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

29.8. Защита права публичной собственности.

1) Защита права публичной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2) публичная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдова.

30. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30.1. Спорные вопросы владения, пользования и распоряжения публичным имуществом могут рассматриваться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

Секретарь городского совета

Светлана Котова